

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na:
„Budowę kładki rowerowej nad obwodnicą Grodkowa z najazdowymi estakadami”
w ramach zadania „Budowa ścieżek rowerowych na terenie Gminy Grodków – II etap”.

1. Zamawiający

Gmina Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków,
tel. 77 40 40 300, faks 77 41 55 516 reprezentowana przez Burmistrza Grodkowa.

2. Przedmiot zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn.: „Budowa kładki rowerowej nad obwodnicą Grodkowa z najazdowymi estakadami”.

Zakres prac projektowych obejmuje opracowanie dokumentacji na:

- budowę obiektu inżynierskiego - kładki pieszo - rowerowej o konstrukcji nośnej jednoprzęsłowej prefabrykowanej stalowej z żelbetowymi prefabrykowanymi pomostami w Grodkowie na dz. nr 329 o rozpiętości między podporami około 38 m nad drogą wojewódzką nr 401 tj. nad obwodnicą Grodkowa,
- celem obniżenia wysokości nasypów zaprojektowanie najazdowych estakad po obydwu stronach kładki z prefabrykowanymi żelbetowymi pomostami na długości od około 30 do 45 m,
- użytkowa szerokość ciągu pieszo rowerowego na kładce i estakadach 3 m ze stalowymi barierkami,
- należy tak zaprojektować technologię budowy kładki, aby zachować ciągłość ruchu na drodze wojewódzkiej i ograniczyć czas zamknięcia drogi wojewódzkiej maksymalnie do jednego dnia na czas montażu prefabrykowanej konstrukcji stalowej kładki i prefabrykowanych żelbetowych pomostów kładki – dokumentacja projektowa musi przewidzieć wykonanie jak największej ilości prac w zakładzie prefabrykacji,
- zaprojektowanie oświetlenia projektowanej kładki,
- zaprojektowanie odwodnienia jezdni projektowanej drogi rowerowej,

3. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonanie przez projektanta w przeciągu ostatnich 3 lat przynajmniej jednej dokumentacji projektowej budowy kładki (rowerowej lub pieszo-rowerowej) o konstrukcji nośnej stalowej jednoprzęsłowej prefabrykowanej o minimalnej szerokości konstrukcji między podporami 38 m.

4. Zakres prac:

- a) Wykonanie mapy do celów projektowych.
- b) Ustalenie granic działki pod budowę kładki z estakadami objętej dokumentacją.
- c) Uzgodnienie z Zarządem Dróg Wojewódzkich w Opolu planowanej dokumentacji projektowej.
- d) Wykonanie dokumentacji z podziałem na dwa etapy: Etap I budowa kładki rowerowej nad obwodnicą Grodkowa, Etap II budowa najazdowych estakad po obydwu stronach kładki.
- e) Uzyskanie Pozwolenia na budowę dla przedmiotowego zadania.
- f) Wykonanie koncepcji rozwiązania konstrukcji kładki i najazdowych estakad z szacunkowymi kosztami inwestycji (z uwzględnieniem kosztów projektowanego uzbrojenia terenu) i przedstawienie jej do uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- g) Wykonanie kompletnych projektów budowlanych łącznie z oświetleniem kładki oraz odwodnieniem ciągu pieszo – rowerowego.

- h) Wykonanie projektów technicznych oraz wykonawczych wszystkich branż (łącznie z projektami związanymi z usunięciem kolizji w razie ich wystąpienia – kanalizacja sanitarna, instalacja wodociągowa, sieć gazowa czy elektroenergetyczna).
- i) Uzyskanie pozwolenia lub zgłoszenia wodnoprawnego dla projektowanego odwodnienia jezdni.
- j) Uzyskanie warunków przyłączania do sieci oświetlenia ulicznego od właściciela sieci.
- k) W razie potrzeby wykonanie badań gruntu.
- l) W razie potrzeby uzyskanie decyzji środowiskowej.
- m) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- n) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego (wersja papierowa oraz elektroniczna PDF + ATH).

5. Wytyczne i zakres dokumentacji.

5.1. Dokumentację należy wykonać z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z:

- a) Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Uchwała nr XX/170/20 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 30 września 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z dnia 30 października 2020 r. poz. 2896)
- b) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 poz. 2351 ze zm.).
- c) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 ze zm.)
- d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2021 r. poz. 2454)

5.2. W zakres opracowania dokumentacji projektowej wchodzi:

- a) pozwolenie na budowę – 1 egz. oryginał
- b) kompletny projekt budowlany – 4 egz.
- c) projekt techniczny – 4 egz.
- d) projekt wykonawczy – 4 egz.
- e) pozwolenie lub zgłoszenie wodnoprawne w razie konieczności – 1 egz.
- f) decyzja środowiskowa w razie konieczności – 1 egz.
- g) przedmiar robót – 2 egz. (odrębnie dla każdej drogi)
- h) kosztorys inwestorski – 2 egz. (odrębnie dla każdej drogi)
- i) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz.
- j) całą w/w dokumentację należy przekazać również w formie elektronicznej (format: *.doc, rysunki i przedmiar w formacie *.pdf, kosztorys w formacie *.pdf + ATH).

6. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, Wydział Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej pok. nr 37 lub telefonicznie pod nr tel. 77 40 40 343.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Piotr Zajac.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie winno być wykonane w terminie od dnia udzielenia zlecenia do dnia **12 grudnia 2022 roku**.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca winien dokonać oględzin zakresu prac projektowych będących przedmiotem niniejszego zaproszenia.
- 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową i w tym okresie będzie udzielał niezwłocznie (maksymalnie w ciągu 3 dni) wszelkich wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji, a w razie konieczności uzupełni opracowaną dokumentację.
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, dysponował w trakcie realizacji zamówienia osobami posiadającymi wymagane kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac projektowych objętych niniejszym zaproszeniem.
- 4) Wykonawca za zrealizowane zlecenie otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.

- 5) **Ryczałtowa cena oferty obejmuje całość kosztów wykonania zadania** wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
Będą to m. in. następujące koszty: wszelkich czynności przygotowawczych, pomiarowych, badań, ekspertyz, usług specjalistów, dojazdów, opłat za pełnomocnictwa, opłat za usługi geodezyjne, koszty wydruków, koszty ubezpieczeń, podatków czy inne koszty związane z realizacją dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.

8.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Dokumenty jakie należy dołączyć do oferty

- 1) Wypełniony i podpisany druk oferty – załącznik nr 1

10. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Grodkowie przy ul. Warszawskiej 29, w pokoju nr 10 (Biuro Obsługi Klienta).**
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **01 kwietnia 2022 roku, o godz. 10⁰⁰.**

11. Otwarcie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcie umowy.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 01 kwietnia 2022 roku bez udziału Wykonawców.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
5. Informacja o terminie i miejscu odebrania zlecenia zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

12. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – poglądowa mapa ewidencyjna – 1 str.
3. Załącznik nr 3 – wypis z miejscowego planu
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy

Otrzymują:

1. Wg rozdzielnika
2. A/a

Z up. BURMISTRZA

**Waldemar Wójcicki
ZASTĘPCA BURMISTRZA**